ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8423-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	19 / 7 / 2026	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 3 / 2026	7:20am	PORTAL DE LOS SUEÑOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 51 A SUR # 5 B 27	RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Portal	3053636077	jardinportal2023@Gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	9	5	20	20	15	25	23	19	34	34	30	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
	A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Formulario

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18 de febrero 2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **AM**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. NO

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) NO

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. NO

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) NO

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. NO

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad NO

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. NO

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	18/03/2026	Entornos protectores	SI	No aplica	Pendiente de carga
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato de atención individual con familias	SI	13/03/2026	Psicóloga			x		Manejo comportamental
Formato de atención individual con familias	SI	18/03/2026	Psicóloga			x		Seguimiento a activación de poliza
Acta	SI	0603/2026	Nutricionista			x		Seguimiento nutricional

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	11/03/2026	Experiencia pedagógica	Niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Encuentro de socialización presencial	6/03/2026	Socialización de Ruta presunta Violencia insttitucional	Equipo Humano
Encuentro de socialización presencial	18/03/2026	Socialización Rutas administrativas de atención	Familias
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — No aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Construcción	Encuentro interdisciplinario	11/03/2026	Diseño y contrucción del documento	NA
Socialización y divulgación	Encuentro con familias	18/03/2026	Socialización y divulgación deel pacto de corresponsabilidad 2026	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
11/03/2026	Hospital Subred Centro Oriente	Jornda de vacunación infantil	Acta
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI / NO /

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del mes de ferero 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con la observación a mejorar, se realizará una nueva socialización de protocolo activación de póliza con el fin de garantizar la atención oportuna de los niños y niñas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

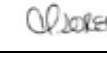
1. Presentó fase de Lectura de identidad con fecha del 13/03/2026 donde se reconocieron potencialidades, intereses, expectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadoras y cuidadores y de las niñas y los niños, así como, el desarrollo de acciones con el equipo de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educación inicial y el sentido de su rol profesional.
2. Se genera observación a mejorar, toda vez que no se tenía una descripción clara de la situación y seguimiento presentado con respecto a la activación de la póliza de accidentes para la participante LAB, del nivel de Caminadores B, lo que resultó en un registro no oportuno de la socialización del accidente en términos de tiempo, modo y lugar, teniendo en cuenta que la situación se presentó el día 03 de marzo pero no realizaron registro de esta novedad sino hasta el 04 de marzo, fecha en la cual la madre de la participante decide realizar la activación de la póliza.
De igual manera, se generará observación a mejorar afectando el compromiso #7 correspondiente al componente de condiciones de estructura para la atención, toda vez que no se garantizó la atención inmediata de la niña accidentada.
3. se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 18/03/2026, sobre “Entornos protectores” por parte de los profesionales transversales mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
Los listados SIRBE se encuentran diligenciados; sin embargo, no se registra el cargue del grupo. Se identifica que la profesional en psicóloga no cuenta con un usuario SIRBE asignado, por lo que se genera compromiso para realizar el cargue del grupo antes de finalizar el mes. Se verificará el cumplimiento de este compromiso en la próxima visita y se cargará la evidencia correspondiente en SharePoint del mes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 13/03/2026, con los participantes KYQ del nivel de Pre Jardín B sobre manejo comportamental y seguimiento instruccional.
Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 18/03/2026, con los participantes LAB del nivel de Caminadores B sobre seguimiento a antecedente de póliza de accidentes.
Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en nutrición el día 06/03/2026, con los participantes MRUA, del nivel de Pre Jardín A, sobre seguimiento a ruta por obesidad.
5. Presentó acta de socialización de buen trato “Yo me expreso, tú te expresas” del día 11/03/2026 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica. Se evidenciaron listados de participación de profesional de atención a la primera infancia de los diferentes niveles y evidencias fotográficas de la experiencia con niños y niñas.
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7. Presentó acta de socialización de Ruta administrativa de atención para situaciones de presunta Violencia Institucional, con fecha del 06/03/2026, dirigido a equipo humano mediante encuentro presencial.
Presentó acta de socialización de Rutas administrativas de atención en el marco del manual de protección integral, con fecha del 18/03/2026, dirigido a familias mediante encuentro presencial.
8. Presentó soportes correspondientes a seguimiento y acompañamiento a la activación de la ruta por obesidad del participante MRUA, del nivel de Pre Jardín A, identificando que la familia ha garantizado atención en servicios de salud, se establecen compromisos familiares frente a dieta nutricional y se encuentra pendiente control con endocrinología para seguimiento el próximo mes. Cabe resaltar que la nutricionista indica que desde el jardín infantil se realizará ajustes a la minuta.
9. Presento soportes de construcción del documento de pacto de corresponsabilidad con fecha del 11/03/2026 mediante encuentro interdisciplinario con equipo transversal.
Presento soportes de socialización y divulgación del pacto de corresponsabilidad con fecha del 18/03/2026 dirigido a familias mediante encuentro presencial.
10. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 11/03/2026 en articulación con Hospital (Subred Centro Oriente) sobre promoción de vacunación infantil.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas D	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez aza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Suenos CONTRATO: 8423-2025 FECHA: 24/03/2026

Profesional Responsable del Jardín infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	1	1	2	2	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Daza	52.442.436.	Responsable jardín	Lic. educación preescolar	3053636077	nellyvy
2	Adriana Gonzalez	1033683307	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Ped Infantil	3106493252	Adriana G
3	Tatiana Cuellar Vargas	1033683259	Profesional de atención a la Primera Infancia	LIC pedagogia infantil	3015402386	TatianaCuellar
4	Martha Yamile Torres	39.562.382	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. ecl. Preescolar	3219629886	mfaithea Jamil
5	Dianila Leal Leal	32063716	Profesional de atención a primera infancia	Lic Básica Primaria	3103370693	Dianila Leal
6	Deisy Lozano Tunjano	1081144491	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Básica Primaria	3106776189	Deisy Lozano.
7	Nancy Rodo Sanchez	1033777956	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogica Infantil	3118239579	Nancy Sánchez
8	Maria Rodriguez	52835129	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Educación Preescolar	3143007890	Maria Rodriguez
9	Monica Monsalve	52370764	Aux Pedagogico	Tecnica Profesional A.I.P.I	3225313064	
10	Hellen J. Perez Carranza	1026579421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo en Gestión Documental	3106294713	
11	Claudia Joanet Cruz	39.796.863	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3103223570	Claudia Cruz
12	Heidy Johana cardozo	1033807341	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3227823559	hiiiq
13	Francy Ondina Castro	52442836	Manipulador	Bachiller	311-8635669	FRANCY CASTRO
14	Damna Castro	1023977331	Manipulador	Bachiller	3125999620	Damnar.
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner